

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач медицинской организации ОГБУЗ

СОКБ Л.И. Волынец

«10» июня 2021 г.



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ОГБУЗ СОКБ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ОГБУЗ СОКБ (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Главным врачом медицинской организации ОГБУЗ СОКБ.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ОГБУЗ СОКБ (далее – Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения (<https://www.smolokb.ru/>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения в следующих целях:

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского и кадрового учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения и состоянии здоровья населения, управление системой медицинского статистического учета и отчетности в организациях и учреждениях здравоохранения Смоленской области;

– выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; оказание медицинской помощи населению, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения;

– обеспечение электронного документооборота;

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения являются следующие нормативные акты и документы:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
- Устав, утвержден распоряжением Администрации Смоленской области № 113-р/адм. от 13.02.04г.;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья

или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения для установления личности субъекта персональных данных, Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального

контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения поручает обработку следующих персональных данных:

– Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 6): ФИО; должность.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения в течение срока действия поручения Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, несет ответственность перед Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

5.2.4.5. В случае, если Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных

данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласие в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом об электронной подписи. согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11

Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения не осуществляется.

5.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.7.1. Общие положения

5.7.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.7.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения.

5.7.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес

Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.7.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.7.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о

вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.7.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту

персональных данных Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные

данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения

6.2.1. Обязанности Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения предоставляет субъекту персональных данных по его

просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения или представителя Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения;

2) персональные данные получены Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Аналитика и статистика» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Информационная система персональных данных «МИС» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.5.4. Информационная система автоматизированного электронного документооборота «Дело Про» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.4.1. Россия.

6.2.1.5.5. Информационная система персональных данных «Кадры» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.5.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения своих обязанностей

6.2.2.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и

учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или

неактуальными, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения уничтожает такие персональные данные. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. *Обязанности Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных*

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения на основании сведений,

представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения или лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения с момента выявления такого инцидента Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения и субъектом персональных данных либо если Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения и субъектом персональных данных либо если Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Областным

государственным бюджетным учреждением здравоохранения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения не позднее 15-го числа месяца, следующего за

месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения и сотрудниками Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных

убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения;
- повышение общего уровня информационной безопасности Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения;
- минимизация юридических рисков Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в ОГБУЗ СОКБ
от « _ » _ 20 _ г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ОГБУЗ СОКБ

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>Цель обработки ПДн: выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского и кадрового учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>			
<p><i>Работники:</i> <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности <u>иные:</u> сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; ИНН; сведения о трудовой деятельности; реквизиты документа об образовании; ФИО; сведения об образовании; дата рождения; сведения о последующем профессиональном образовании; место рождения; направление подготовки или специальности по документу об образовании; гражданство; квалификация по документу об образовании; адрес регистрации; адрес проживания;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Комплекс программных средств автоматизации бухгалтерского учета «Парус»)	25 лет (Комплекс программных средств автоматизации бухгалтерского учета «Парус»)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	25 лет

<p>реквизиты листка нетрудоспособности; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; учное звание; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; период нетрудоспособности; сведения о владении иностранными языками; сведения о близких родственниках; сведения об изменении гражданства; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученая степень; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о пребывании за границей; сведения о смене ФИО</p>			
<p><i>Ближкие родственники работников:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (Комплекс программных средств автоматизации бухгалтерского учета «Парус»)</p>	<p>25 лет (Комплекс программных средств автоматизации бухгалтерского учета «Парус»)</p>
<p><i>Уволенные работники:</i> <u>иные:</u> сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; ИНН; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия договора с контрагентом</p>	<p>25 лет</p>
	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (Комплекс программных средств автоматизации бухгалтерского учета «Парус»)</p>	<p>25 лет (Комплекс программных средств автоматизации бухгалтерского учета «Парус»)</p>
<p>неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели</p>	<p>25 лет</p>	

<p>сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальности по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о трудовой деятельности; ФИО; дата рождения; место рождения; ученое звание; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученая степень; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства</p>		<p>обработки персональных данных</p>	
<p>Цель обработки ПДн: организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения и состоянии здоровья населения, управление системой медицинского статистического учета и отчетности в организациях и учреждениях здравоохранения Смоленской области</p>			
<p><u>Работники:</u> <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности <u>иные:</u> контактные телефоны (или иной вид связи);</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработок персональных данных (ФСС Листок нетрудоспособности) до достижения цели обработок персональных данных</p>	<p>25 лет (ФСС Листок нетрудоспособности) 25 лет</p>

<p>данные заграничного паспорта; ИНН; сведения о трудовой деятельности; ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; реквизиты листка нетрудоспособности; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; период нетрудоспособности; сведения о близких родственниках; сведения об изменении гражданства</p>		данных	
<p><i>Уволенные работники:</i> <u>иные:</u> сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; ИНН; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальности по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о трудовой деятельности; ФИО; дата рождения; место рождения;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (ФСС Листок нетрудоспособности)	25 лет (ФСС Листок нетрудоспособности)

<p>ученое звание; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученая степень; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства</p>			
<p>Обезличенные: иные: статистическая информация</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (По «Оперативный отчет»; ПО «Online-Мониторинг»)</p>	<p>25 лет (По «Оперативный отчет»; ПО «Online-Мониторинг»)</p>
<p>Цель обработки ПДн: выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; оказание медицинской помощи населению, обеспечение соб-людения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: 1С: аптека; Комплекс Программных Средств</p>	<p>25 лет 25 лет</p>
<p>Работники: специальные: причина нетрудоспособности иные: контактные телефоны (или иной вид связи);</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: 1С: аптека; Комплекс Программных Средств</p>	<p>25 лет (1С: Предприятие Конфигурация: 1С: аптека; Комплекс Программных Средств Система автоматизации медико-страхового</p>

<p>должность; данные заграничного паспорта; ИНН; сведения о трудовой деятельности; ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; реквизиты листа нетрудоспособности; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; период нетрудоспособности; сведения о близких родственниках; сведения об изменении гражданства</p>		<p>Система автоматизации медико-страхового обслуживания населения и ведения электронной медицинской карты)</p>	<p>обслуживания населения и ведения электронной медицинской карты)</p>
<p><i>Увлеченные работники:</i></p> <p><u>иные:</u> сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; ИНН; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальности по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о трудовой деятельности; ФИО; дата рождения;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (Комплекс Программных Средств Система автоматизации медико-страхового обслуживания населения и ведения электронной медицинской карты)</p>	<p>25 лет (Комплекс Программных Средств Система автоматизации медико-страхового обслуживания населения и ведения электронной медицинской карты)</p>

<p>место рождения; ученое звание; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученая степень; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства</p>			
<p><i>граждане, обратившиеся за медицинской помощью:</i></p> <p><u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные;</p>	автоматизированная неавтоматизированная	25 лет до достижения цели обработки персональных данных	25 лет 25 лет

<p>специальные: сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболеваниях; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p>		<p>электронных медицинских документов; Управление потоками пациентов (электронная регистратура); Центральная архив медицинский; изображений; Региональная интегрированная электронная медицинская карта; 1С: Предприятие Конфигурация: 1С: Конфигурация: 1С: аптека; Комплекс Программных Средств Система автоматизации медико-страхового обслуживания населения и ведения электронной карты; ИС «федеральный реестр электронных медицинских документов»)</p>	<p>документов; Управление потоками пациентов (электронная регистратура); Центральная архив медицинский; изображений; Региональная интегрированная электронная медицинская карта; 1С: Предприятие Конфигурация: 1С: аптека; Комплекс Программных Средств Система автоматизации медико-страхового обслуживания населения и ведения электронной карты; ИС «федеральный реестр электронных медицинских документов»)</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>25 лет</p>	<p>25 лет</p>

<p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом</p>			
<p><u>иные:</u> ФИО; должность; дата рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; год рождения; контактные телефоны; возраст; место работы; место рождения; гражданство; СНИЛС; характер, вид работы; сведения о близких родственниках; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>			<p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации;</p>

<p>адрес проживания; стаж работы; семейное положение; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о социальных льготах; социальный статус; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; данные полиса добровольного медицинского страхования; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; номер медицинской карты; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей</p>			
Цель обработки ПДн:			
обеспечение электронного документооборота			
<p>Работники: иные: должность; ФИО</p> <p>Обезличенные: иные: статистическая информация</p> <p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для вы-</i></p>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p> <p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (Информационная система автоматизированного электронного документооборота «Дело Про»)</p> <p>до достижения цели обработки персональных данных</p> <p>до достижения цели</p>	<p>25 лет (Информационная система автоматизированного электронного документооборота «Дело Про»)</p> <p>25 лет</p> <p>25 лет (Информационная</p>

<p>полнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;</p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; дата рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; год рождения; контактные телефоны; возраст</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>обработки персональных данных (Информационная система автоматизированного электронного документооборота «Дело Про»)</p> <p>до достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>система автоматизированного электронного документооборота «Дело Про»)</p> <p>25 лет</p>
<p>Цель обработки ПДн:</p> <p>выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний</p>			
<p><u>Работники:</u></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; ИНН; сведения о трудовой деятельности; реквизиты документа об образовании; ФИО; сведения об образовании; дата рождения; сведения о послевузовском профессиональном образовании; место рождения; направление подготовки или специальности по документу об образовании;</p>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (АИС «Отдел кадров»)</p> <p>до достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>25 лет (АИС «Отдел кадров»)</p> <p>25 лет</p>

<p>гражданство; квалификация по документу об образовании; адрес регистрации; адрес проживания; реквизиты листка нетрудоспособности; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ученое звание; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; период нетрудоспособности; сведения о владении иностранными языками; сведения о близких родственниках; сведения об изменении гражданства; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученая степень; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о пребывании за границей; сведения о смене ФИО</p>			
<p><i>Близкие родственники работников:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (АИС «Отдел кадров»)	25 лет (АИС «Отдел кадров»)
<p><i>Уволенные работники:</i></p> <p><u>иные:</u> сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; ИНН;</p>	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	25 лет
	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (АИС «Отдел кадров»)	25 лет (АИС «Отдел кадров»)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	25 лет

<p>реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о трудовой деятельности; ФИО; дата рождения; место рождения; ученое звание; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученая степень; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства</p>		данных	
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i></p> <p><u>иные:</u> должность</p>	<p>автоматизированная неавтоматизированная</p>	25 лет 25 лет	25 лет 25 лет

*ПДн – персональные данные